



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » декабря 2023 года

№ ____

**О проведении муниципального смотра-конкурса социальных проектов
«От создания проекта - к развитию личности»**

В соответствии с Календарным планом мероприятий по развитию молодежной политики в ЗАТО Видяево на 2023 год, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 01.02.2023 № 75,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести муниципальный смотр - конкурс социальных проектов «От создания проекта – к развитию личности»» (далее – Смотр-конкурс) в период с **25 декабря 2023 года по 29 февраля 2024 года**.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав организационного комитета по проведению Смотра-конкурса (далее – Организационный комитет);

2.2. Положение о проведении Смотра-конкурса;

2.3. Смету расходов на проведение мероприятия (далее – Смета).

3. Начальнику отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево (Светикова С.Ц.) обеспечить финансирование мероприятия из средств муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Видяево» подпрограмма «Молодежная политика ЗАТО Видяево».

4. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (Энис Н.Н.):

4.1. Обеспечить организацию и проведение Смотра-конкурса с привлечением социальных партнеров в соответствии с утвержденным Положением.

4.2. Провести заседание организационного комитета в срок до 12.01.2024.

4.3. Организовать торжественное награждение участников и победителей по итогам Смотра-конкурса.

5. И.о. директора МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1 (Богза Ю.И.):

5.1. Обеспечить участие педагогов и обучающихся в Смотре-конкурсе согласно Положению.

5.2. Выделить денежные средства на проведение Смотра-конкурса из средств муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Видяево» подпрограмма «Молодежная политика ЗАТО Видяево» согласно утвержденной Смете.

6. Директору МБУК ЦКД ЗАТО Видяево (Боднарук Д.М.):

6.1. Оказать содействие и организовать прием заявок участников Смотра-конкурса в срок до 26.01.2024 года.

6.2. Обеспечить работу Организационного комитета в соответствии с Положением.

6.3. Сформировать график защиты проектов во взаимодействии с организациями и учреждениями-участниками, согласовав его с председателем и/или заместителем председателя Организационного комитета.

6.4. Обеспечить участие специалистов сектора по работе с молодежью в смотре-конкурсе согласно Положению с привлечением молодежи.

7. Руководителям муниципальных учреждений образования (Соколова Г.В., Щербакова Т.П., Ерофеева Л.М.) обеспечить участие в смотре-конкурсе в соответствии с Положением.

8. Директору МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево» (Глухова Н.Д.) обеспечить видеосъемку, освещение Смотра-конкурса через СМИ и ресурсы сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы ЗАТО Видяево

О.В. Патраманская

**Состав организационного комитета
по проведению муниципального смотра-конкурса социальных проектов
«От создания проекта - к развитию личности»**

Патраманская Ольга Вячеславовна – заместитель Главы ЗАТО Видяево -
начальник отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево;

Энис Надежда Николаевна – заместитель начальника ОКСМП
администрации ЗАТО Видяево;

Озерова Екатерина Аязовна - главный специалист отдела ОКСМП
администрации ЗАТО Видяево;

Боднарук Дарья Михайловна - директор МБУК ЦКД ЗАТО Видяево,
депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево;

Ермолаева Марина Александровна – заведующая сектором библиотечного
обслуживания МБУК ЦКД ЗАТО Видяево, секретарь Оргкомитета;

Белых Ирина Петровна – заместитель директора по учебно-воспитательной
работе МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1;

Николаева Ольга Анатольевна - заместитель директора по учебно-
воспитательной работе МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1;

Вальчук Елена Олеговна – старший воспитатель МБДОУ ЗАТО Видяево
«Детский сад № 1 «Солнышко»;

Ерофеева Лариса Михайловна – старший воспитатель МБДОУ
ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Елочка»;

Соколова Галина Владимировна – директор МБУ ДО ЗАТО Видяево ЦДО
«Олимп»;

Гридасова Наталья Николаевна – начальник Дома офицеров (гарнизона)
ЗАТО Видяево (по согласованию);

Христова Ирина Анатольевна – председатель Молодежного совета ЗАТО
Видяево (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального смотра-конкурса социальных проектов «От создания проекта – к развитию личности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения муниципального смотра-конкурса социальных проектов «От создания проекта – к развитию личности» (далее – Смотр-конкурс).

1.2. Смотр-конкурс проводится с целью вовлечения жителей ЗАТО Видяево в общественно-полезную деятельность, воспитания молодого поколения, выявления социальных инициатив среди молодежи и жителей ЗАТО Видяево.

1.3. Основными задачами Смотра-конкурса являются:

- выявление и продвижение актуальных и перспективных общественно-значимых инициатив;
- повышение профессионального мастерства педагогов (классных руководителей, воспитателей, руководителей и участников творческих коллективов, общественных объединений);
- создание банка данных вариативного содержания воспитательной деятельности (внеурочной образовательной и досуговой, социально-значимой, творческой, патриотической, спортивно-оздоровительной, экспериментальной, исследовательской, профилактико-пропагандистской и другой), имеющей социальный эффект;
- развитие социально-творческой активности участников проектов, потребности в саморазвитии;
- распространение педагогического опыта;
- создание условий для получения опыта населением и дальнейшего к участию в грантовых конкурсах регионального и всероссийского уровней.

1.4. Общее руководство организацией и проведением Смотра-конкурса осуществляется отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (далее – отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево).

1.5. Непосредственное проведение мероприятия возлагается на организационный комитет, утвержденный настоящим постановлением.

2. Участники Смотра-конкурса

2.1. К участию в Смотре-конкурсе приглашаются обучающиеся общеобразовательной организации, воспитанники учреждений дополнительного образования, педагоги и специалисты организаций образования и культуры, члены общественных объединений (организаций) и творческих коллективов,

представители родительской общественности, члены инициативных групп учреждений и организаций ЗАТО Видяево, молодежь поселка.

2.2. Конкурс проводится среди следующих возрастных категорий:

- обучающиеся (личное участие/ коллективная работа класса);
- педагогические работники;
- физические лица в возрасте от 18 до 35 лет.

3. Условия проведения Смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится в период с 25 декабря 2023 года по 29 февраля 2024 года поэтапно:

I этап – организационный (с 25 декабря 2023 года по 26 января 2024 года):

- выбор направления и формы участия в смотре-конкурсе; консультативные мероприятия (индивидуальные, а также в форме обучающего семинара – на выбор участников, по согласованию с Организаторами);

- проведение организационного совещания;

- прием заявок на участие в смотре-конкурсе по форме согласно Приложению №1 к Положению. Заявки направляются в адрес оргкомитета Смотра-конкурса в электронном виде на электронный адрес МБУК ЦКД ЗАТО Видяево mbo-vid1@yandex.ru (с пометкой «Смотр-конкурс»);

II этап - подготовительный (с 29 января по 23 февраля 2024 года):

- разработка и написание Проекта

Требования к участникам: рассматриваются конкурсные материалы, разработанные не ранее 2022/2023 учебного года.

III этап - финальный (с 26 по 29 февраля 2024 года):

- прием конкурсных материалов;

- представление - защита Проектов;

- подведение итогов Смотра-конкурса.

Организатор (секретарь) Оргкомитета, ответственный за прием конкурсных материалов:

Ермолаева Марина Александровна – заведующая сектором библиотечного обслуживания МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево (ул. Центральная, д.3), 8(815-53)5-65-47;

Требования к работам: проект должен быть закончен и оформлен согласно предъявляемым требованиям, указанным в Приложении №2 к настоящему Постановлению.

3.2. В срок до 02 февраля 2024 года Оргкомитет формирует состав жюри (экспертной комиссии) из числа авторитетных специалистов согласно направленности и тематике заявленных Проектов, который утверждается приказом Отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево.

3.3. Номинации (тематические направления) реализации проектов:

- **#создавай_возможности** – проекты направленные на организацию занятости молодежи, в том числе самозанятости;

- **#благоустрой_среду** – проекты, направленные на развитие территории, благоустройство и развитие комфортной городской среды;

- **#защищай** – проекты, направленные на формирование безопасного поведения в подростковой и молодежной среде: противодействие идеологии

экстремизма и терроризма в молодежной среде, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

- **#стирай_границы** – проекты, направленные на работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья;

- **#вдохновляй** – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;

- **#береги** - проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности и на сохранение семейных ценностей, поддержку семьи, материнства, детства и отцовства;

- **#будь_здоров** – проекты, направленные на популяризацию спорта и пропаганде здорового образа жизни;

- **#помни** – проекты, направленные на сохранение исторической памяти;

- **#добрые_дела** – проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества, социальную поддержку незащищенной категории населения: пожилых одиноких людей, детей-сирот и др.;

- **#ты_не_один** – проекты, направленные на профилактику негативного, девиантного поведения, на социализацию молодежи;

- **#расскажи_о_главном** – проекты, направленные на развитие молодежных медиа;

- **#методическая_копилка** - проекты, направленные на выявление и обобщение эффективных воспитательных практик деятельности педагога (классного руководителя, воспитателя, тренера и т.д.).

3.4. Одна и та же организация (учреждение), объединение может представить на Смотр-конкурс не более 3 Проектов в одной возрастной категории, соответствующих требованиям настоящего Положения. Физическое лицо может направить 1 заявку в адрес Организаторов.

4. Требования к защите Проектов

4.1. При защите Проекта предъявляются следующие требования:

- направление Проекта в бумажном виде согласно требованиям (Приложение №2) в адрес Организаторов;

- формат защиты проекта: акция, видеопрезентация с защитой в очной форме (возможно включение в защиту мастер-класса и/или театрализованного представления).

Регламент выступления не более 7 минут, в котором излагается цель Проекта, актуальность и социальная значимость для реализации его в ЗАТО Видяево с представлением предполагаемых результатов деятельности и перспективой дальнейшего развития Проекта. Обязательным является разработка сметы на реализацию проекта, с обоснованием необходимости приобретаемых материалов и товаров.

4.2. При использовании музыкального сопровождения или зрелищных форм необходимое требование: запись предоставить заранее (за сутки до защиты) на флеш-карте с хорошим качеством звука.

5. Критерии оценки Проектов

5.1. Конкурсные Проекты оцениваются по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость Проекта (8 баллов);
- качество оформления Проекта (2 балла);
- нацеленность на решение проблемы (практический результат) конкретной группы населения, адресность (5 баллов);
- юридическая правомерность предложений и действий в ходе реализации Проекта, обоснованность Проекта и полнота изложенного материала (8 баллов);
- реалистичность и логическая связность Проекта (соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам) (5 баллов);
- привлечение социальных партнеров к реализации Проекта (2 балла);
- оригинальность и инновационность Проекта (8 баллов);
- соответствие финансовых вложений социальному эффекту от реализации Проекта (2 балла).

6. Подведение итогов Смотра-конкурса

6.1. Торжественное подведение итогов Смотра-конкурса проводится 28-29 февраля 2024 года.

6.2. Победители (I место) Смотра-конкурса награждаются дипломами и призами. Призеры (II, III места) Смотра-конкурса награждаются дипломами и сувенирами. Все участники - сертификатами.

6.3. Лучшие Проекты, представленные на конкурс, будут направлены для участия в конкурсах на получение грантовой поддержки в региональных и всероссийских конкурсах.

7. Финансирование Смотра-конкурса

7.1. Частичное финансирование Смотра-конкурса осуществляется из средств муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Видяево» подпрограмма «Молодежная политика ЗАТО Видяево».

Приложение №1
к Положению о проведении
муниципального конкурса социальных проектов
«От создания проекта – к развитию личности»

В оргкомитет Смотра-конкурса

Заявка
на участие в муниципальном смотре - конкурсе социальных проектов
«От создания проекта – к развитию личности»
25 декабря 2023 года по 29 февраля 2024 года

Наименование учреждения (организации), объединения, участника
(ФИО) _____

Номинация/
направление _____

Наименование Проекта _____

Срок реализации Проекта _____

Ожидаемый результат реализации Проекта _____

Создатель и/или руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактный телефон) -если есть

Особые условия, рекомендации _____

Подпись руководителя организации _____

Подпись руководителя Проекта _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО Видяево
от «21» декабря 2023 года № 1070

Смета расходов
на подготовку и проведение муниципального смотра-конкурса
социальных проектов «От создания проекта – к развитию личности»
25 декабря 2023 года - 29 февраля 2024 года
(из средств муниципальной программы «Развитие образования
ЗАТО Видяево» подпрограмма «Молодежная политика ЗАТО Видяево»,
задача № 1 – «Организация мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое
воспитание, формирование активной жизненной позиции и здорового образа жизни»)

№	Наименование	Стоимость (руб.)	Количество (шт.)	Сумма (в руб.)
1.	Рамка	400,00	10	4 000,00
	Сертификаты	1000,00	10	10 000,00
2.	Сувенирная продукция (статуэтки)	550,00	20	11 000,00
	ИТОГО:			25 000,00

Лист согласования к проекту постановления Администрации ЗАТО Видяево «О проведении муниципального смотра-конкурса социальных проектов «От создания проекта - к развитию личности»				
Должность, Ф.И.О.	Дата получения проекта	Замечания	Дата согласования	Подпись
Заместитель начальника отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево Энис Н.Н.				
Начальник отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево Нечаева А.С.				
Начальник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево Светикова С.Ц.				

Исполнитель главный специалист отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево
Озерова Е.А. _____

Проект постановления не подлежит антикоррупционной экспертизе _____
(подлежит/не подлежит) (подпись исполнителя)

Постановление _____ официальному опубликованию в газете «Вестник
(подлежит/не подлежит)

Видяево» и размещению на официальном сайте www.zatovid.ru.

Указатель рассылки:

- 1 экз. – в дело (со сметой)
- 1 экз. – отдел ОКСМП (со сметой)
- 1 экз. – ОБПУиО (со сметой)
- 1 экз.- ЦБО (со сметой)
- 1 экз.- ЦКД
- 1 экз.- СОШ (со сметой)
- 1 экз.- ДОУ №1
- 1 экз.- ДОУ №2
- 1 экз.- Олимп
- 1 экз. - ДОФ

Дата получения проекта специалистом - по приему и обращению граждан

« ___ » _____ 2023 года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Требования к оформлению социального проекта

1. Титульный лист: название проекта и название номинации, (1 стр.)
2. Краткая аннотация проекта: кратко опишите вашу идею (5-10 предложений), цели, результаты (не более 1 листа А4, 14 шрифт, Times New Roman)
3. Описание проекта:
 - сведения об исполнителях проекта;
 - содержание проекта (Приложение №3);
 - календарный план реализации проекта (Приложение №4);
 - смета расходов на реализацию проекта (перечень возможных к приобретению средств согласно Приложению №5);
 - согласие на обработку персональных данных (Приложение №6)
 - приложения (фото-материалы, схемы, эскизы и т.д.).

Приложение №3
к Положению о проведении
муниципального конкурса социальных проектов
«От создания проекта – к развитию личности»

Проект

1. Номинация конкурса

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

3. Краткое описание проекта

4. География проекта (наименования муниципальных образований Мурманской области, на территории которых планируется реализация проекта)

5. Дата начала реализации проекта

(день, месяц, год, не ранее 01 апреля 2023 года)

6. Дата окончания реализации проекта

(день, месяц, год, не позднее 10 декабря 2023 года)

7. Обоснование социальной значимости проекта

8. Целевые группы проекта

9. Цели проекта

10. Задачи проекта

1.
2.
3.

11. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

11.1. Документы, подтверждающие намерения партнеров (указываются приложенные подтверждения о партнерстве в реализации проекта)

12. Качественные результаты

13. Количественные результаты

Показатель	Плановое значение показателя

14. Возможные риски в реализации проекта, пути их преодоления

--

14. Возможные перспективы дальнейшего развития проекта

--

15. Финансирование проекта

Общий бюджет проекта: _____ (руб.)
Запрашиваемая сумма: _____ (руб.)
Имеющиеся средства: _____ (руб.)

Приложение №4
к Положению о проведении
муниципального конкурса социальных проектов
«От создания проекта – к развитию личности»

Календарный план реализации проекта

№ п/п	Задача проекта в соответствии с п. 10	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
	Информационное сопровождение проекта*				

* в календарный план также включается информационное сопровождение проекта

Приложение №5
к Положению о проведении
муниципального конкурса социальных проектов
«От создания проекта – к развитию личности»

Перечень видов расходов при разработке сметы на реализацию проекта

1. Приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества
2. Транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров)
3. Типографские, издательские услуги
4. Проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.)
5. Приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов
6. Приобретение наградной атрибутики
7. Изготовление продукции с символикой проекта
8. Приобретение литературы
9. На оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта (программы) на условиях гражданско-правовых договоров в том числе начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы) для участников – юридических лиц)
10. Банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта*

* в том числе НДФЛ для физических лиц

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающий(-ая) по адресу _____

_____ ,
место регистрации

_____ ,
наименование документа, удостоверяющего личность

серия _____ номер _____ выдан (кем) _____

код подразделения _____ дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные).

Согласие дается мною МБУК ЦКД ЗАТО Видяево и Администрации ЗАТО Видяево (далее – Операторы), расположенным по адресу: п. Видяево, ул. Центральная д.8), в целях осуществления деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурсного отбора по итогам конкурса проектов и программ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;

- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с даты заполнения настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отозвать данное согласие, в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии)